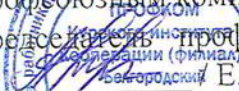


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом института
Председатель профкома
 Е.П. Атрепьева

«05» 09 2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
 / Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
 / К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
 / И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
«06» 09 2018 года
Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Научный отдел является структурным подразделением Курского института кооперации (далее – Института) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет), обеспечивающим реализацию основных направлений научной, методической, исследовательской работы.

1.2. Отдел выполняет свои функции в соответствии с федеральным законом «Об образовании», законом «О высшем и послевузовском образовании», Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями директора института; настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора университета, в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе, директору института.

2. Общая часть

2.1. Научный отдел (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением института и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

2.3. Деятельность Отдела строится на основании планов работы института на календарный и учебный годы, утвержденных директором института, конкретных поручений непосредственного руководителя.

2.4. В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании"; Положением об институте; постановлениями Ученого совета; приказами, распоряжениями директора Института; распоряжениями заместителя директора по научной работе; настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Целью создания Отдела является организация научной и инновационной деятельности филиала в соответствии с утвержденными директором института планами, программами и другими организационно-нормативными документами. В рамках указанной цели на Отдел возлагается решение следующих основных задач:

3.1.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

3.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно - исследовательской и инновационной деятельности.

4. Функции

4.1. Для решения указанных задач на Отдел возлагается осуществление следующих видов функций:

4.1.1. *Нормативно-правовая:*

- Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в институте;
- Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской и инновационной работе;
- Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научной и

инновационной деятельности института;

- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок.

4.1.2. Координационная:

- Координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы

- Координация работы студенческих научных обществ, научных секций.

4.1.3. Организационная:

- Организация работы по своевременному прохождению институтом лицензирования, аттестации и аккредитации по научной деятельности;

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института и университета;

- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями Вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

- организация научно-исследовательской работы студентов, студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4. Информационная:

- Информационное обеспечение преподавателей, студентов, студентов – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в других городах и ВУЗах;

- Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе института;

- Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

4.2. Указания Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями института.

5. Структура

5.1. Научный Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом директора института, на основании представления заместителя директора по научной работе.

5.2. Ресурсами Отдела являются материальные и финансовые средства института.

5.3. Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются с главным бухгалтером, директором института и утверждаются ректором университета.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником Научного отдела и утверждённых директором института.

6. Основные права сотрудников отдела

6.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

6.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

- Требовать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;
- Контролировать выполнение приказов, распоряжений, планов работ, правильность оформления предоставленных данных;
- Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях по документообороту;
- Привлекать сотрудников подразделений института к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач;
- Получать письменные и устные пояснения директора института, заместителя директора по учебной работе по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- Вносить на рассмотрение руководства института предложения по организации деятельности Отдела и совершенствованию его работы, а также о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам совместных действий;
- Организовывать и проводить совещания по направлениям деятельности Отдела, вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Научный отдел взаимодействует:

7.1. С кафедрой института

Получает:

- программно-методическое обеспечение учебного процесса
- планы кафедры по научно-исследовательской работе
- документы, обеспечивающие и характеризующие научную деятельность кафедры (планы работы; индивидуальные планы преподавателей, отчеты по научно-исследовательским проектам).

7.2. С учебным отделом института

Получает:

- Информацию о выпускниках института, о студентах, студентах - инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья, ведущих научно-исследовательскую работу;
- Прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.

Представляет:

- Информацию и материалы по проведению конференций, конкурсов, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня.

8. Ответственность сотрудников

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Научный отдел настоящим Положением, несёт начальник Отдела